

Terminankündigungen im Personalmagazin

- > Ihr Seminar/Workshop/
Roadshow/Event/Webinar
- > platziert als „Eyecatcher“
in der Rubrik Termine
- > vermarktet an über 120.000
Leser von Personalmagazin



www.personalmagazin.de

personalmagazin
MANAGEMENT, RECHT UND ORGANISATION

Ihre Terminankündigung in der Rubrik Termine

Die Personalmagazin-Rubrik „Termine“ informiert Personalprofis über wichtige Weiterbildungs- und Kongresstermine. Mit Ihrer Terminankündigung im redaktionellen Umfeld profitieren Sie direkt von der Glaubwürdigkeit dieser redaktionellen Empfehlung. Die Buchung und Umsetzung ist dabei denkbar einfach: Sie liefern uns Text und Logo, wir layouten und publizieren für Sie.



ARBEITSRECHTSTAG DÜSSELDORF
„ARBEITSRECHT IM WANDEL“
30. Juni 2011, Maritim Hotel Düsseldorf
www.amadeus-fire.de/arbeitsrechtstag

Daten & Fakten

Preise:

Je Terminankündigung
480,- Euro (netto)

Verbreitung und Termine:

Druckauflage: 42.390 Exemplare (IVW I/2011),
Leser je Ausgabe: 127.170 (Leserstrukturanalyse CZAIA, Bremen, 2006)

Malstaffel:

ab 3 Terminankündigungen 5 %
ab 6 Terminankündigungen 10 %
ab 9 Terminankündigungen 15 %

Erscheinungstermine, Anzeigen- und Druckunterlagenschluss
siehe Mediadaten (www.haufe.de/mediacenter).

Format:

Logo/Text im Standard-Layout,
Höhe 38 mm x Breite 66 mm

Terminankündigungen sind ein Anzeigenformat im Portfolio
von Haufe Media Sales. Alle Preise zzgl. MwSt. Es gelten die AGB
der Haufe-Lexware GmbH & Co. KG. Änderungen vorbehalten.

Antwortformular siehe Seite 2 »

Kontakt

Michael Kretschmer
Senior Key Account Manager
Tel. 0931 2791-562
michael.kretschmer@haufe.de

Dominik Castillo
Key Account Manager
Tel. 0931 2791-751
dominik.castillo@haufe.de

Annette Förster
Key Account Manager
Tel.: 0931 2791-544
annette.foerster@haufe.de

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG; Unternehmensbereich Media Sales
Im Kreuz 9; D-97076 Würzburg; www.haufe.de/mediacenter

HAUFE.

Terminankündigungen im Personalmagazin

Ja, wir möchten eine Terminankündigung für 480,- Euro je Ausgabe buchen. (abzgl. Mengenstaffel, zzgl. MwSt)



Schritt 1

Bitte tragen Sie hier die **Inhalte der Terminankündigung** ein:

- 1** Name des Termins:
(max. 90 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- 2** Datum des Termins (z.B.: 01.01.2011):
(max. 15 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- 3** Ort oder Sonstiges:
(max. 35 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- 4** Besucherinformation oder Sonstiges:
(max. 45 Zeichen inkl. Leerzeichen)

- 1** ARBEITSRECHTSTAG DÜSSELDORF
„ARBEITSRECHT IM WANDEL“
- 2** 30. Juni 2011, Maritim Hotel Düsseldorf
- 3**
- 4** www.amadeus-fire.de/arbeitsrechtstag
- 5**

Schritt 2

Diese Terminankündigung soll in der Rubrik Termine in folgenden **Ausgaben** erscheinen:

- | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Januar | <input type="checkbox"/> Februar | <input type="checkbox"/> März | <input type="checkbox"/> April |
| <input type="checkbox"/> Mai | <input type="checkbox"/> Juni | <input type="checkbox"/> Juli | <input type="checkbox"/> August |
| <input type="checkbox"/> September | <input type="checkbox"/> Oktober | <input type="checkbox"/> November | <input type="checkbox"/> Dezember |

Schritt 3

Bitte tragen Sie hier Ihren Namen als **Auftraggeber** ein:

- Firma/Anschrift:
- Vor-/Nachname:
- Telefon:
- E-Mail:

Schritt 4

Bitte senden Sie dieses **Dokument zzgl. Anlagen via E-Mail** an:

- Empfänger: **daten@haufe.de**
- Betreff: **Personalmagazin – Auftrag Terminankündigung**
- Anhang: **Dieses Dokument (ausgefüllt) und Ihr **5** Firmenlogo (Druckqualität, am besten EPS-Format)**

Nach Erhalt Ihrer Buchung bestätigen wir Ihren Auftrag.
Ihre Fragen beantworten wir Ihnen unter 0931 2791-562.

Ihr Team Haufe Media Sales

Jetzt abschicken